

COMUNE DI TREISO

Provincia di Cuneo

RELAZIONE DI FINE MANDATO DEL SINDACO

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

La presente relazione viene redatta, in forma semplificata per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, a sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e dell'art. 1 bis della Legge 7 dicembre 2012, n. 213 recante " Conversione in legge con modificazioni del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174", per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato 2010/2015, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2014: n.805

1.2 Organi politici

Sindaco	Lorenzo MEINARDI
Assessore	Pierangelo FRANCHI
Assessore	Aldo VOLA
Assessore	Daniela RIGO

Assessore	Aldo PERNO
Assessore	In data 15/02/2014 il Sig. Pierangelo Franchi ha presentato le proprie volontarie dimissioni dalla carica di Assessore. Nella medesima data è stato nominato, in sostituzione, il Sig. Luca FERRINO

CONSIGLIO COMUNALE:

Sindaco	MEINARDI Lorenzo
Consigliere	FRANCHI Pierangelo
Consigliere	VOLA Aldo
Consigliere	RIGO Daniela
Consigliere	FERRINO Luca
Consigliere	PERNO Aldo
Consigliere	BONGIOVANNI Domenico
Consigliere	BOFFA Chiara
Consigliere	NADA Bruno
Consigliere	GRASSO Valentina
Consigliere	BALDI Mario
Consigliere	MARCARINO Anna Maria
Consigliere	GIACONE Roberto

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore	Nessuno
Segretario Comunale	NARDI Massimo
Dirigenti	Nessuno
Posizioni Organizzative	Nessuna
Numero Totale personale dipendente	n. 3 dipendenti a tempo indeterminato, n. 1 dipendente a tempo determinato part- time.

1.4

1.5 Condizione giuridica dell'ente: L'ente **non** è stato commissariato nel periodo del mandato in esame.

1.6 Condizione finanziaria dell'ente: L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. m 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.7 Situazione di contesto interno/ esterno:

Il Comune aveva iniziato un percorso di gestione associata dei servizi aderendo all'Unione di Comuni " Sei in Langa" cercando di porre rimedio alla carenza di personale. Lo scioglimento dell'Unione ripropone nuovamente la problematica che è stata riaffrontata con gli obblighi di gestione associata delle funzioni. Ciononostante il programma dell'Amministrazione in carica, approvato dal Consiglio Comunale con la propria deliberazione n. 8 del 15/04/2014, ha trovato ampia realizzazione:

SERVIZI GENERALI: La preoccupazione dell'Amministrazione Comunale è stata quella di: migliorare , negli uffici, l'informatizzazione ed e-government al fine di dare ai cittadini un servizio più veloce, trasparente ed efficiente; di migliorare i servizi sociali usufruendo anche della collaborazione del Consorzio Socio-Assistenziale Alba Langhe e Roero. Attenzione speciale è stata prestata alla Protezione Civile ed alla vigilanza comunale, che attualmente viene gestita in forma associata con il limitrofo Comune di Neive. Sono state, inoltre, attivate altre quattro convenzioni (per: organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale, catasto (ad eccezione delle funzioni mantenute allo stato dalla normativa vigente), edilizia scolastica e, infine, commissione locale per il paesaggio) assolvendo pienamente l'obbligo previsto dalla legge in materia di funzioni associate.

URBANISTICA ED EDILIZIA: E' stata approvata la variante al P.R.G.C. per consentire al Paese di crescere nel rispetto dell'ambiente e del territorio e facilitare il recupero ed il restauro, nel rispetto delle vigenti normative, dei vecchi immobili esistenti. Sono stati realizzati interventi di arredo urbano, di cura delle aree verdi e dell'area cimiteriale, di realizzazione della raccolta dei rifiuti con il sistema porta a porta al fine di eliminare i cassonetti dei rifiuti e consentire, quindi, una migliore differenziazione degli stessi.

OPERE PUBBLICHE: Sono state molte e, nella quasi totalità, realizzate con interventi finanziari da parte di Fondazioni, della Regione Piemonte e della Provincia. Tra queste: Realizzata n. 1 piazza a servizio del centro storico; rifatta, invece, la piazza Fulcheri, già esistente, ma in deteriorate condizioni. Realizzata la "Bottega dei Grandi Vini di Treiso" per incentivare e promuovere la produzione vitivinicola del territorio. Realizzati numerosi interventi manutentivi e di miglioramento del plesso scolastico; ampliato la rete di illuminazione pubblica, fognaria, acquedottistica e del gas su tutto il territorio. Realizzato un nuovo locale per centro di aggregazione sociale. Ristrutturato l'edificio comunale e realizzato il superamento delle barriere architettoniche. Effettuato un'attenta manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade.

SCUOLA, CULTURA E TEMPO LIBERO: E' stata riservata grande attenzione al plesso scolastico ed al benessere degli alunni che lo frequentano con ampliamento e miglioramento delle aree destinate alla scuola materna ed alla refezione, continua vigilanza sul menù della mensa scolastica, appoggio alle attività del doposcuola, sostituzione ed aumento dell'attrezzatura del parco giochi. I tradizionali appuntamenti culturali in campo musicale ed artistico, in generale, sono stati mantenuti e curati dal locale Centro Culturale e la biblioteca civica è stata potenziata con l'acquisto di mobili ed arricchita di nuovi volumi. Anche gli appuntamenti di tipo folcloristico sono stati mantenuti e curati con grande successo dalla locale Pro-Loco. Durante tutto il mandato è proseguita la pubblicazione del notiziario "Treisonotizie".

TURISMO: Fortissimo è stato l'impegno svolto dall'Amministrazione per lo sviluppo turistico, anche in considerazione della vocazione eno-gastronomica del territorio. E' stata realizzata la "Bottega dei Grandi vini di Treiso" e l'area antistante è stata recuperata per consentire ai turisti la degustazione dei vini del territorio e la vista di un panorama che spazia a 360 gradi su vigneti e colline. Sono stati segnalati sentieri di trekking, aree di sosta corredate da cartellonistica studiata da esperti del settore. E' stato realizzato un sempre aggiornato sito internet; è stato istituito un collegamento hot-spot wi-fi nella piazza principale, ad uso gratuito, ed installato un totem con display digitale che illustra gli avvenimenti e le bellezze del territorio. E' stato pubblicato e divulgato materiale informativo. Si è cercata e formalizzata la collaborazione con Enti ed Associazioni, con l'ATL, con le Enotecche Regionali, con operatori pubblici e privati per programmi comuni di valorizzazione territoriale.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

	ANNO 2010	ANNO 2014
parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi	NESSUNO	NESSUNO

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Premesso che lo Statuto è rimasto invariato si provvede ad elencare i regolamenti approvati o modificati nel corso del quinquennio:

1	REGOLAMENTO IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA
2	REGOLAMENTO EDILIZIO
3	REGOLAMENTO T.O.S.A.P.
4	REGOLAMENTO PER ISTITUZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO
5	REGOLAMENTO IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - I.M.U.
6	REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO CONTROLLI INTERNI
7	REGOLAMENTO TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI - T.A.R.E.S.
8	REGOLAMENTO ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF
9	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA I.U.C.
10	MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'EDILIZIA

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2010	2011	2012	2013	2014
Aliquota abitazione principale	6,5 per mille	6,5 per mille	6,5 per mille	4 per mille	4 per mille
Detrazione abitazione principale	€ 103,29	€ 103,29	€ 103,29	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	7 per mille	7 per mille	7 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	////	////	////	2 per mille	2 per mille

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2010	2011	2012	2013	2014
Aliquota massima	0,4 %	0,4 %	0,65%	0,65%	0,65%
Fascia esenzione	//	//	//	//	//
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2010	2011	2012	2013	2014
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARES	TARI
Tasso di copertura	96,50%	88,53%	98,25%	100%	100%

copertura					
Costo del servizio procapite	90,79	92,39	91,17	115,29	124,22

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Con deliberazione n. 30 adottata dal Consiglio Comunale in data 19.12.2012 è stato approvato un nuovo regolamento sui controlli interni che sono stati effettuati dal Segretario comunale, mediante sorteggio, con risultati soddisfacenti non essendo state riscontrate irregolarità.

I controlli interni all'Amministrazione sono, inoltre, supervisionati dal Revisore Unico dei Conti. Nel quinquennio si sono avvicendati 2 revisori unici diversi: il primo per il triennio 2008/2010 riconfermato per il triennio 2011/2013, il secondo per il triennio in corso 2014/2017. Entrambi i Revisori hanno proceduto alla verifica contabile dell'Ente, al controllo delle spese di personale ed alla redazione dei questionari sui bilanci e sui rendiconti, il tutto nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art. 239 el D.Lgs.267/2000 e s.m.i.. Hanno provveduto ad effettuare trimestralmente le verifiche di cassa con il tesoriere comunale senza riscontrare errori o ammanchi, ad esaminare gli schemi dei bilanci di previsione corredati di tutti i documenti necessari per l'approvazione; i rendiconti di gestione; le delibere relative alle variazioni di bilancio, alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, all'assestamento di bilancio. Hanno svolto attività di controllo in merito alla materia relativa al personale dipendente con particolare riferimento alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato.

In questo Ente non è stato nominato il nucleo di valutazione e le funzioni relative alla valutazione degli incarichi organizzativi è stata assegnata, come previsto dal vigente regolamento sugli uffici e servizi, al segretario comunale.

L'Amministrazione Comunale di Treiso non è soggetta ai vincoli del patto di stabilità avendo una popolazione inferiore ai 1.000 abitanti, ma ha sempre prestato particolare attenzione al mantenimento degli equilibri di bilancio che sono sempre stati rispettati.

3.1.1. Controllo di gestione:

Il controllo di gestione si esplica mediante la relazione annuale dove si evidenziano le poste più significative riguardanti lo stato di attuazione dei programmi previsti con la relazione previsionale e programmatica ed il cui referto è inviato alla Corte dei Conti. Da parte della stessa non sono pervenuti rilievi.

- *Personale:*

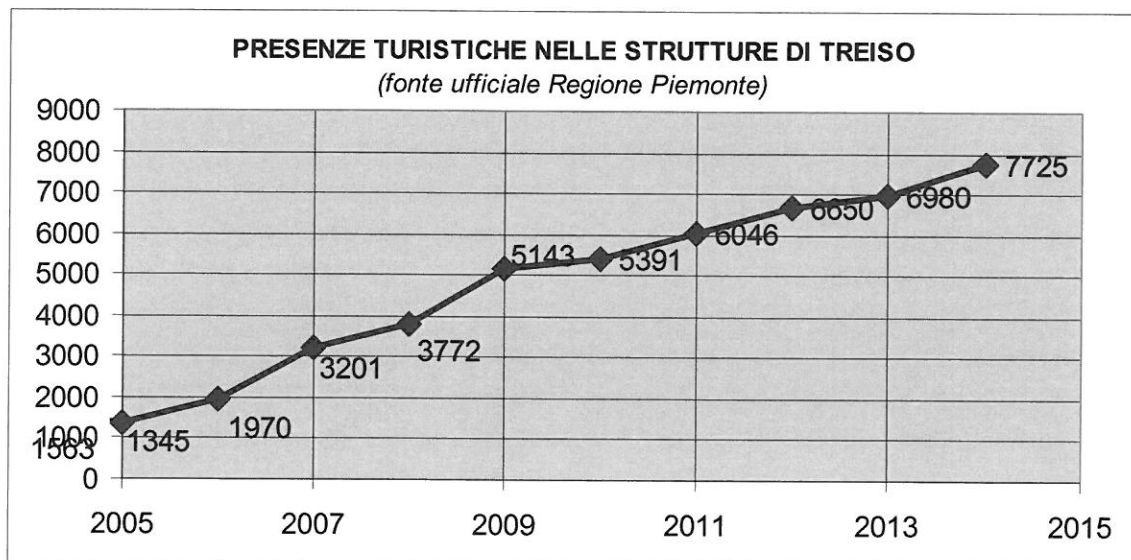
Sono presenti n. 3 dipendenti a tempo indeterminato di cui uno con la qualifica di cantoniere/autista di scuolabus. Il Tecnico Comunale è presente solo 2 giorni a settimana ed assunto part-time a tempo determinato. Il servizio di polizia locale è svolto in convenzione con il limitrofo comune di Neive. Non è possibile in una situazione simile pensare ad una razionalizzazione in materia, necessiterebbero piuttosto delle assunzioni per i servizi tecnici e per la polizia locale.

- *Lavori pubblici:*

2010	Manutenzione e potenziamento sistema informatico - Manutenzione strade Meruzzano e Ferrere – Riqualificazione piazza Belvedere e Via Torino –Manutenzione generale del patrimonio
2011	Manutenzione e potenziamento sistema informatico - Sistemazione tetto edificio comunale ed eliminazione barriere architettoniche- Ristrutturazione locali Canonica Vecchia - Manutenzione generale del patrimonio
2012	Ristrutturazione straordinaria del plesso scolastico – Manutenzione straordinaria Strada Basso – Monitoraggio strada Basso e campo sportivo - Sistemazione strade comunali varie - Sistemazione Piazza Fulcheri - Manutenzione generale del patrimonio
2013	Manutenzione e potenziamento sistema informatico - Acquisto straordinario materiale didattico – Sistemazione Strada Ausario – Contributo per bitumatura strada Cappella Trestelle – Potenziamento I.P. – Adeguamento PRGC - Manutenzione generale del patrimonio
2014	Manutenzione e potenziamento sistema informatico - Realizzazione nuovo locale per socializzazione – Realizzazione opere accessorie per nuovo locale centro di aggregazione – Arredi per Biblioteca Civica – Manutenzione in erba sintetica per campo polivalente – Installazione totem per punto informativo – Rifacimento segnaletica orizzontale - Manutenzione generale del patrimonio

- *Gestione del territorio:* Nel quinquennio in esame sono stati rilasciati n.71 permessi di costruire ed i tempi di rilascio delle concessioni edilizie sono sempre stati rispettosi dei parametri legislativi in atto.
- *Istruzione pubblica:* L'Amministrazione Comunale ha prestato particolare attenzione all'Istruzione pubblica nella consapevolezza dell'importanza rivestita dall'istruzione nella crescita sociale, civile e culturale di una società. Molti sforzi sono stati fatti per migliorare i servizi come la mensa scolastica ed il trasporto, nel fornire il plesso scolastico di collegamenti internet utili per le nuove metodologie di insegnamento, nel provvedere alla puntuale manutenzione ed ammodernamento dei locali scolastici al fine di raggiungere uno standard confortevole e sicuro per gli alunni frequentati.
- *Ciclo dei rifiuti:* Servizio gestito, con attiva partecipazione dell'Ente, dal Consorzio Albese Braidese Servizio Rifiuti (CO.A.B.SE.R.) ai sensi della L.R. 7/2012. Nell'ottica di una più complessiva politica di tutela ambientale e di contenimento della spesa pubblica è stato attivato il servizio di raccolta "porta a porta". I risultati raggiunti sono ampiamente soddisfacenti.
- *Sociale:* Il servizio viene efficientemente svolto in collaborazione con il Consorzio socio-assistenziale Alba, Langhe e Roero attivando un'attenta politica di tutela delle fasce più deboli. Particolare attenzione è stata rivolta agli indigenti ed agli immigrati. Sono stati concessi contributi regionali per il sostegno alla locazione. Sono state concesse riduzioni delle rette scolastiche per il servizio mensa.
- *Turismo:* L'impegno che l'Amministrazione ha profuso per lo sviluppo turistico del territorio è stato notevole. Oltre a richiamare ciò che è stato descritto a pag. 5, si è

cercato di valorizzare la vocazione eno-gastronomica del territorio collaborando con la locale pro-loco concedendo contributi per la realizzazione di manifestazioni durante tutto l'anno solare che hanno fatto confluire sul territorio un numero di turisti rilevante. A tal uopo si allega la tabella di evoluzione delle presenze turistiche sul territorio prima e dopo l'adozione dell'imposta di soggiorno (anno 2012):



3.1.2. **Valutazione delle performance:** Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/ dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

3.1.3. **Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL:** Il Comune di Treiso non esternalizza alle società partecipate alcun servizio e le medesime sono in numero assai limitato.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2010	2011	2012	2013	2014	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	548.170,03	519.106,46	571.978,89	562.898,49	594.300,52	8,42
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	317.894,13	24.162,54	370.003,55	81.524,67	75.654,57	-76,20

TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	100.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00
TOTALE	866.064,16	643.267,00	941.982,44	644.423,16	739.955,09	-14,56

SPESE (IN EURO)	2010	2011	2012	2013	2014	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	546.706,07	512.387,10	529.836,90	556.532,98	571.624,16	4,56
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	281.376,72	177.646,20	366.236,40	70.842,11	228.845,37	-18,67
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	19.421,74	20.970,22	21.466,54	26.500,00	29.252,68	50,62
TOTALE	847.504,53	711.003,52	917.539,84	653.875,09	829.722,21	-2,10

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2010	2011	2012	2013	2014	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	85.971,90	85.774,65	64.180,23	78.092,48	7.161,29	-18,39
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	85.971,90	85.774,65	64.180,23	78.092,48	7.161,29	-18,39

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2010	2011	2012	2013	2014
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	548.170,03	519.104,46	571.978,89	562.898,49	594.300,52
Spese titolo I	546.706,07	512.387,10	529.836,90	556.532,98	571.624,16
Rimborso prestiti parte del titolo III	19.421,74	20.970,22	21.466,54	26.500,00	29.252,68
Saldo di parte corrente	-17.957,78	-14.252,86	20.675,45	-20.134,49	-6.576,32
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					

	2010	2011	2012	2014	2015
Entrate titolo IV	317.894,13	24.162,54	370.003,55	81.524,67	75.654,57
Entrate titolo V	0,00	100.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Totale titoli (IV+V)	317.894,13	124.162,54	370.003,55	81.524,67	145.654,57
Spese titolo II	281.376,72	177.464,20	366.236,40	70.842,11	228.845,37
Differenza di parte capitale	36.517,41	-53.483,66	3.767,15	10.682,56	-83.190,80
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	50.504,45	86.960,00	25.000,00	9.957,87	102.600,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	87.021,86	33.476,34	28.767,15	20.640,43	19.409,20

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

	2010	2011	2012	2013	2014
Riscossioni	777.707,96	460.120,15	648.135,11	601.894,24	754.520,77
Pagamenti	544.444,86	543.387,89	545.937,76	545.639,82	671.029,75
Differenza	233.263,10	-83.267,74	102.197,35	56.254,42	83.491,02
Residui attivi	174.328,10	268.921,50	358.027,56	120.621,40	55.595,61
Residui passivi	389.031,57	253.390,28	435.782,31	186.327,75	228.853,75
Differenza	-214.703,47	15.531,22	-77.754,75	-65.706,35	-173.258,14
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	18.559,63	-67.736,52	24.442,60	-9.451,93	-89.767,12

Risultato di amministrazione di cui:	2010	2011	2012	2013	2014
Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	0,00	110.675,38	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	110.675,38	0,00	0,00	0,00

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2010	2011	2012	2013	2014
Fondo cassa al 31 dicembre	412.754,59	170.381,66	262.038,52	227.798,32	297.396,02
Totale residui attivi finali	377.064,30	404.335,31	601.235,39	478.071,79	260.386,71
Totale residui passivi finali	625.986,29	464.041,59	722.581,43	541.989,48	480.229,79
Risultato di amministrazione	163.832,60	110.675,38	140.692,48	163.880,63	77.552,94
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2010	2011	2012	2013	2014
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	16.504,45	8.314,10			
Spese correnti in sede di assestamento			5.830,00	10.715,74	
Spese di investimento	34.000,00	86.400,00	32.500,00	10.000,00	72.600,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	50.504,45	94.714,10	38.330,00	20.715,74	72.600,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2010 e precedenti	2011	2012	2013	Totale residui ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE	0,00	0,00	0,00	46.98,60	46.998,60

TRIBUTARIE					
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	7.920,33	500,00	0,00	8.420,33
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,20	15.112,07	15.112,27
Totale	0,00	7.920,33	500,20	62.110,67	70.531,20
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	55.755,20	5.000,00	288.254,66	52.000,00	401.029,86
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	55.755,20	5.000,00	288.254,66	52.000,00	401.029,86
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	0,00	6.510,73	6.510,73
TOTALE GENERALE	55.775,20	12.920,33	288.754,86	120.621,40	478.071,79

Residui passivi al 31.12.	2010 e precedenti	2011	2012	2013	Totale residui ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	9.117,00	18.946,96	5.442,82	111.890,84	145.397,62
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	17.253,83	7.869,12	293.751,29	60.873,90	379.748,14
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	13.537,51	13.537,51
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	2764,71	516,00	0,00	25,50	3.306,21
TOTALE GENERALE	29.135,54	27.333,08	299.194,11	186.327,75	541.989,48

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2010	2011	2012	2013	2014
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	25,39 %	44,82 %	9,67 %	13,45%	9,41 %

Dato ottenuto da

Residui attivi Tit. I e III	87.806,65	152.445,21	51.939,57	62.110,87	53.431,42
Accertamenti correnti Tit. I e III	345.786,36	340.110,45	537.273,47	461.678,47	567.909,31

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "5" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2010	2011	2012	2013	2014
NS	NS	NS	NS	NS

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2010	2011	2012	2013	2014
Residuo debito finale	510.492,00	550.453,00	528.986,86	512.710,96	541.417,20
Popolazione residente	828	819	830	824	805

Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	616,54	672,10	637,33	622,22	672,57
---	--------	--------	--------	--------	--------

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2010	2011	2012	2013	2014
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	5,30 %	5,57 %	4,73 %	2,56 %	5,39 %

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL.:

Anno 2010

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	325.561,90
Immobilizzazioni materiali	2.111.257,12		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
rimanenze	0,00		
crediti	386.829,30		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.930.389,67
Disponibilità liquide	412.754,59	Debiti	654.889,44
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	2.910.841,01	totale	2.910.841,01

Anno 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	25.504,55	Patrimonio netto	338.129,13
Immobilizzazioni materiali	2.766.521,25		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		

rimanenze	0,00		
crediti	273.449,71		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	2.360.478,40
Disponibilità liquide	297.396,02	Debiti	664.264,00
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	3.362.871,53	totale	3.362.871,53

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1.Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

NON esistono debiti fuori bilancio

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno...2010.	Anno....2011	Anno....2012	Anno...2013.	Anno....2014
Importo limite di spesa anno 2004(art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	148.899,26	148.899,26	149.899,26	148.899,26	148.899,26
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	135.731,93	125.851,37	137.306,97	135.781,67	131.914,68
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	24,82%	24,56%	25,91%	24,40%	23,08%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	163,93	153,66	165,43	164,78	163,87

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	276	273	277	275	268

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

NON ESISTE LA FATTISPECIE

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

NON ESISTE LA FATTISPECIE

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

NON ESISTE LA FATTISPECIE

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2010	2011	2012	2013	2014
Fondo risorse decentrate	11.358,69	11.358,69	11.358,69	11.358,69	11.358,69

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

NON SONO PERVENUTI RILIEVI DALLA CORTE DEI CONTI

-Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

L'ENTE NON E' STATO OGGETTO DI SENTENZE.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

NON SONO STATE RISCONTRATE IRREGOLARITA' DI ALCUN GENERE DALL'ORGANO DI REVISIONE.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

Sono state intraprese azioni di razionalizzazione delle spese aderendo, quando possibile, alle convenzioni CONSIP. I prezzi delle forniture acquistate sono sempre stati confrontati tra più ditte al fine di scegliere quello più conveniente. La corrispondenza è stata evasa, tutte le volte in cui è stato possibile, tramite posta elettronica. Sono stati rispettati i limiti di spesa imposti dalla legge per gli automezzi, le consulenze, gli studi, le ricerche e l'acquisto di mobili. Per quanto riguarda la spesa del personale si può notare dalla tabella compilata in precedenza che, nonostante l'esiguità dello stesso, si sono ottenuti risparmi.

Parte V-I. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell' art. 4 del D.L n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

Per le dimensioni demografiche dell'Ente, non sono regolamentati i controlli relativi alla verifica delle partecipazioni ed all'individuazione dell'interesse pubblico. Con deliberazione n. 27 adottata dal Consiglio Comunale in data 21.12.2010 è stata effettuata la ricognizione delle proprie partecipazioni in società motivando il mantenimento delle stesse.

Nel corso del quinquennio l'Ente non ha costituito società.

La verifica dei bilanci e delle eventuali modifiche societarie è effettuata in occasione dell'adozione del bilancio consuntivo annuale.

1.1. Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE (L'Ente non detiene partecipazioni di controllo)

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)

Organismi partecipati dall'Ente:

ORGANISMO PARTECIPATO	Quota di partecipazione al 31/12/2010	Quota di partecipazione al 31/12/2011	Quota di partecipazione al 31/12/2012	Quota di partecipazione al 31/12/2013	Quota di partecipazione al 31/12/2014
Ente Turismo s.c.a.r.l.	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
Tanaro Servizi Acque s.c.a.r.l.	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
EGEA s.p.a.	0,13	0,13	0,13	0,13	0,13
S.T.R. s.r.l.	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48

1.4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Nel quinquennio non si è proceduto a cessioni di partecipazioni.

Tale è la relazione di fine mandato *del Comune di Treiso (CN)* che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica .

Li 27/04/2015 .

Il SINDACO
(Lorenzo Meinardi)

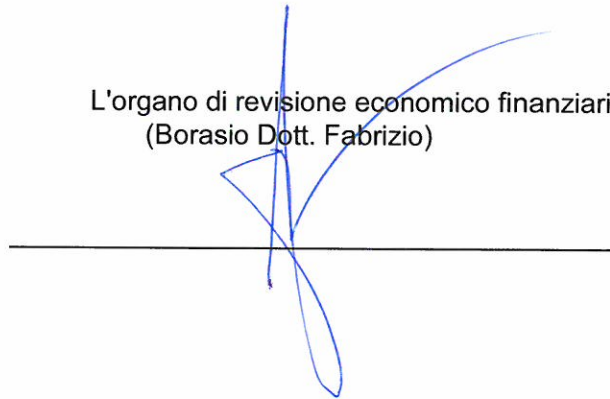


CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 27/04/2015 .

L'organo di revisione economico finanziario:
(Borasio Dott. Fabrizio)

A handwritten signature in blue ink is written over a solid horizontal black line. The signature is stylized and appears to be 'Borasio Dott. Fabrizio'.

i Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.